

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 5» и Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска

№ 102

«11» января 2022 г.

Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, которому в бюджете муниципального образования город Норильск на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице и.о. начальника Управления Соколовой Виктории Валерьевны, действующего на основании Положения об Управлении общего и дошкольного образования Администрации города Норильска от 17.02.2009 № 17-408 с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Зубковой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Управления имущества Администрации города Норильска от 28.08.2015 г. № 150/У-157, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 69.2, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Норильского городского Совета депутатов от 14.12.2021 №32/5-759 «О бюджете муниципального образования город Норильск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 23.11.2015 № 563 (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий представления из бюджета муниципального образования город Норильск в 2022 году / 2023–2024 годах Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ), а также оплату задолженности за муниципальные услуги (работы), оказанные в 2021 году (далее – субсидия).

1.2. Муниципальное задание является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования город Норильск, в соответствии с настоящим Соглашением составляет:

в 2022 году 229 222 400,00 (Двести двадцать девять миллионов двести двадцать две тысячи четыреста) рублей 00 копеек;

в 2023 году 217 689 100,00 (Сто семьдесят семь миллионов пятьсот одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек;

в 2024 году 214 199 800,00 (Двести четырнадцать миллионов сто девяносто девять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия перечисляется:

3.1.1. на лицевой счет муниципального бюджетного (автономного) учреждения, открытый в Финансовом управлении Администрации города Норильска;

3.1.2. на счет муниципального автономного учреждения, открытый в Финансовом управлении Администрации города Норильска.

3.2. Перечисление учреждению субсидии осуществляется в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1. Учредитель обязан:

4.1.1. Определять размер Субсидии:

– на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг; нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество Учреждения); затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения;

– в соответствии с общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

– в соответствии с порядком определения нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ Учреждением, утвержденным Учредителем.

4.1.2. Обеспечить перечисление Учреждению субсидии в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий предоставления субсидии, выполнением муниципального задания.

4.1.5. В случае, если Учреждением допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования город Норильск.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

4.2.2. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии.

4.2.3. Изменять размер субсидии при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период, или лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, с учетом необходимой корректировки муниципального задания;

- увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период;

- необходимости уменьшения размера субсидии в случае, если затраты на обеспечение Учреждением достижения целей предоставления субсидии меньше по объему, чем это предусмотрено настоящим Соглашением, а также в случае принятия Учредителем решения о наличии у Учреждения необоснованных остатков субсидии, на сумму указанных остатков;

- внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства муниципального образования город Норильск по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

- необходимости уменьшения размера субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- необходимости уменьшения размера субсидии в случае если Учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного учредителем в муниципальном задании;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, без изменения муниципального задания.

4.2.4. При определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии, не связанном с не достижением показателей объема оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании Учреждению, направлять предложения в Финансовое управление Администрации города Норильска об увеличении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии.

4.2.5. Сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии в случае фактического

выполнения муниципального задания Учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием Учредителя, или с качеством, не соответствующим требованиям к качеству соответствующих муниципальных услуг (муниципальных работ).

4.2.6. Приостановить предоставление субсидии, если в установленные настоящим Соглашением сроки, не получены предварительные отчеты о выполнении муниципального задания.

4.2.7. Вносить изменения в график перечисления субсидий.

4.2.8. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (муниципальных работ) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (муниципальных работ), определенными в муниципальном задании.

4.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (муниципальных работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

4.3.3. Предоставлять по запросу Учредителя документы, необходимые для проверки соблюдения условий предоставления субсидии, указанные в настоящем Соглашении.

4.3.4. Обеспечивать возврат средств субсидии или ее части в случае не достижения Учреждением показателей объема оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании Учреждению, с учетом допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема, качества или муниципального задания в целом.

4.3.5. Обеспечивать исполнение требований Учредителя по возврату средств в бюджет муниципального образования город Норильск в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

4.3.6. Обеспечивать представление Учредителю:

– предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к Порядку, с учетом итогов исполнения за 11 месяцев, не позднее 5 декабря текущего года;

– отчета о выполнении муниципального задания, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг.

4.4.3. Использовать в очередном финансовом году неизрасходованные в текущем финансовом году остатки субсидии, не связанные с не достижением показателей выполнения муниципального задания Учреждением, на основные

цели деятельности, предусмотренные уставом Учреждения.

4.4.4. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Учреждением показателей объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу на 6 листах каждое (включая приложения), в том числе: один экземпляр – Учредителю, один - Учреждению.

6.5. По соглашению Сторон настоящее Соглашение может быть дополнено иными положениями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до 31.12.2022 года.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель:

Муниципальное учреждение «Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска»

663305, Россия, Красноярский край, город Норильск, Центральный район, улица Кирова, дом 34А

ИНН 2457054707, КПП 245701001

Финансовое управление Администрации города Норильска (Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска л/сч 02193000660)

БИК 010407105

Банк ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

Счет банка получателя 40102810245370000011

Счет получателя 03231643047290001900

Назначение платежа: л/сч 03013001440

Учреждение:**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение****«Гимназия № 5»**

663305, Россия, Красноярский край, город Норильск, улица Богдана Хмельницкого, дом 12

Финансовое управление Администрации города Норильска (МБОУ «Гимназия № 5»)

ИНН 2457031587

КПП 245701001

БИК 010407105

Счет банка получателя 40102810245370000011

Счет получателя 03234643047290001900

Банк ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

Назначение платежа: л/сч 21013000420

И.о. начальника Управления
общего и дошкольного
образованияАдминистрации города
Норильска


В.В. Соколова

МП

Директор МБОУ «Гимназия № 5»



О.И. Зубкова

МП

НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ

Вид деятельности	ККСР	КОСГУ	КВР	Инд. ФК	Инициатор	Инд. ЗК	График исполнения бюджета (в разрезе муниципальных округов)														
							Исполнение 2022 года	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого
Субсидии на выполнение муниципального задания бюджетного образовательного учреждения "Гимназия № 5"	0702	031020310	241	065	71000	Предоставление субсидий МБУ "МАУ" на осуществление функций (объектов), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности на основе управленческих полномочий	00	63 033 000,00	1 734 300,00	6 847 900,00	7 005 000,00	6 094 300,00	6 699 400,00	6 106 300,00	3 325 500,00	3 163 300,00	6 106 300,00	3 995 600,00	5 105 900,00	5 591 300,00	7 304 800,00
								6 939 600,00	222 600,00	579 300,00	609 300,00	609 300,00	704 300,00	476 600,00	227 600,00	403 600,00	227 600,00	412 6 300,00	2 778 700,00	3 017 300,00	4 625 900,00
Субсидии на выполнение муниципального задания бюджетного образовательного учреждения "Гимназия № 5"	0702	031020310	241	065	71000	Субсидии на выполнение муниципального задания бюджетного образовательного учреждения "Гимназия № 5"	00	371 500,00	0,00	0,00	92 000,00	54 500,00	123 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								1 186 300,00	3 150 300,00	3 099 200,00	3 076 700,00	4 126 500,00	5 593 800,00	1 350 700,00	2 778 700,00	2 778 700,00	2 778 700,00	2 778 700,00	2 778 700,00	2 778 700,00	2 778 700,00
Субсидии на выполнение муниципального задания бюджетного образовательного учреждения "Гимназия № 5"	0702	031020400	241	065	71000	Субсидии на выполнение муниципального задания бюджетного образовательного учреждения "Гимназия № 5"	455	316 200,00	0,00	0,00	336 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								104 305 800,00	3 315 700,00	9 996 600,00	9 922 800,00	26 688 600,00	16 056 700,00	333 600,00	1 822 500,00	6 073 900,00	7 067 900,00	7 067 900,00	7 067 900,00	7 067 900,00	7 067 900,00
Субсидии на выполнение муниципального задания бюджетного образовательного учреждения "Гимназия № 5"	0702	031027560	241	065	71000	Субсидии на выполнение муниципального задания бюджетного образовательного учреждения "Гимназия № 5"	455	3 018 700,00	0,00	100 000,00	659 200,00	350 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 709 500,00	0,00	0,00	
								0,00	423 300,00	1 099 700,00	1 099 700,00	1 099 700,00	1 099 700,00	1 099 700,00	1 099 700,00	1 099 700,00	1 099 700,00	1 099 700,00	1 099 700,00	1 099 700,00	1 099 700,00
Субсидии на выполнение муниципального задания бюджетного образовательного учреждения "Гимназия № 5"	0703	031027560	241	065	71000	Предоставление субсидий МБУ "МАУ" на осуществление функций (объектов), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности на основе управленческих полномочий	455	13 134 700,00	423 300,00	1 099 700,00	1 099 700,00	1 099 700,00	3 164 300,00	1 704 400,00	578 900,00	578 900,00	578 900,00	578 900,00	578 900,00	578 900,00	
								1 100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Субсидии на выполнение муниципального задания бюджетного образовательного учреждения "Гимназия № 5"	1004	031023000	241	065	71000	Предоставление субсидий МБУ "МАУ" на осуществление функций (объектов), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности на основе управленческих полномочий	455	1 100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
								320 321 400,00	6 875 200,00	31 774 500,00	33 113 000,00	33 846 300,00	35 609 700,00	30 462 300,00	6 351 000,00	7 499 900,00	15 744 300,00	16 122 900,00	17 501 300,00	17 501 300,00	17 501 300,00



И.о. начальника Управления
 Директор МБОУ «Гимназия № 5»